



Infomex Sonora

MINUTA 1

Reunión de Capacitación



Viernes 27 de Agosto de 2010

Sala de juntas 5° piso 6°

14:35 hrs.

Objetivo (s):

- Otorgar los conocimientos necesarios para la instalación, puesta en marcha, operación y mantenimiento del sistema de atención de solicitudes de información Infomex Sonora.

Temario de la capacitación:

Miércoles 25 de Agosto.

1. Estructura del sitio Web (Carpetas Principales)
2. Base de datos (Principales Tablas en la versión 2.5)
3. Configuración de proceso - Diagramas (Configuración de acceso a VISIO)
4. Vista general del Panel de administrador
5. Estructura del sistema.
 - a) Campos (Tipos, Creación y Modificación)
 - b) Plantillas (Creación y Actualización)
 - c) Estructura de Usuarios, Permisos y Roles
 - d) Calendarios
 - e) Actualización de procesos
6. Principales elementos en archivos de configuración XML del sitio.
Vista de los archivos y renglones de codificación.

Jueves 26 de Agosto.

1. Configuración de diagramas (Ejercicios)
 - a) Configuración de shapes (Proceso, Decisión y generación de PDF's)
 - b) Modificación de XML que generan PDF'sTarea: Configuración de un ciclo con shapes de decisión, proceso y generación de PDF's.

Viernes 27 de Agosto.

Validación del proceso generado en la tarea.
Pruebas, ejercicios y aclaración de dudas.

Desarrollo de la Capacitación:

Día Miércoles 25 de Agosto.

1. Antes de iniciar la capacitación, se presento el Sistema Desarrollado en versión 2.5 de Infomex. En la presentación surgieron dudas con respecto a sus requerimientos, fue por tal razón que se dio mayor énfasis en corroborar los puntos observados mediante oficio DGAJN-244/2009, demostrando que el desarrollo actual del sistema es visual y operativamente correcto, que cumple con las funciones requeridas.
2. Se dio inicio a la capacitación presentando los puntos 1, 2, y 4 programados en el temario para el primer día
 - Punto 1. **Estructura del sitio:** Se enseñó la estructura actual del sitio mostrando las carpetas principales del desarrollo.
 - Punto 2. **Base de datos:** El Ing. Oscar Ramirez realizó una presentación descriptiva de la estructura de la base de datos y de las tablas principales que albergan la información del sistema. Presento el documento IBV25_BasedeDatos mismo que se anexa en la entrega a la Entidad.
 - Punto 3. **Configuración de proceso - Diagramas:** Por lo extenso del tema y

ARMANDO ANGULO

la relación con los otros temas, este punto se pospuso siguiente día de capacitación.

Punto 4. **Vista general del Panel de administrador:** Se dio inicio con la demostración y descripción de la vista general del panel administrador.

Día Jueves 26 de Agosto.

3. Se retomó la capacitación, iniciando con el punto 4 y procediendo con los puntos 3, 5 y 6 del temario.

Punto 4. **Vista general del Panel de administrador:** Conclusión.

Punto 3. **Configuración de proceso – Diagramas:** Se realizaron ejercicios de configuración en los diferentes tipos de shapes dentro de un diagrama.

Punto 5. **Estructura del sistema:** Se realizó una presentación de los puntos principales y de mayor iteración en la administración del sistema, precisando claramente los incisos propuestos:

- a) Campos (Tipos, Creación y Modificación)
- b) Plantillas (Creación y Actualización)
- c) Estructura de Usuarios, Permisos y Roles
- d) Calendarios
- e) Actualización de procesos

Punto 6. **Principales elementos en archivos de configuración XML:** Se señalaron los puntos principales en la configuración de cada uno de los archivos de configuración inicial del sistema y se realizaron ejercicios del tema. (ConfigIfai.xml, ConfigSistema, ConfigComponente, ConfigProceso y el Web.Config.

4. Se dejó como tarea del día lo siguiente:

- o Realizar un ejercicio completo de configuración de flujo basados en los conocimientos adquiridos, realizando modificaciones al diagrama, plantillas y campos.
- o Se entregó un respaldo del sitio configurado para realizar pruebas y presentar sus observaciones.

Día Viernes 26 de Agosto.

5. Se revisa el trabajo presentado – y se aclaran dudas al respecto.

6. Se reciben las observaciones del sistema.

- o Se comenta el caso de entrega sin costo donde se debe entregar directamente y se explica que para eso existen los flujos de entrega vía Infomex y el de entrega de información pública de oficio (Web); en este caso se determina modificar el flujo de entrega vía Infomex incluyendo la posible notificación.
- o Se identifica que un plazo no se encuentra bien definido.

Acuerdo	Fecha	Responsable
1. Determinar la forma de pago y medio del registro de pago (Módulo de Tesorería).	02/Sep/2010	Armando Angulo. (Sonora)
2. En el caso del punto anterior, generar un script o nota de actualización para activar el modulo de tesorería.	Dependerá del punto anterior	Edgar Pinzón S. (IFAI)
3. Generar un script para depurar todos los Usuarios y Departamentos actuales.	31/Ago/2010	Edgar Pinzón S. (IFAI)
4. Realizar la carga de los nuevos Usuarios y Departamentos actuales, atendiendo estructura actual de la entidad.	-	Armando Angulo. (Sonora)
5. Determinar la forma de envío, definir si se realizará convenio con MEXPOST	02/Sep/2010	Armando Angulo. (Sonora)

ARMANDO ANGULO

6. Actualizar los flujos de Prevención y Prorroga para su posible habilitación en la Entidad.	31/Ago/2010	Edgar Pinzón S. (IFAI)
7. Una vez realizadas las modificaciones (Plazo inicial, Notificación vía Infomex y flujos de Prorroga y Prevención), se enviará la versión del sistema, base de datos, diagramas y librerías.	31/Ago/2010	Edgar Pinzón S. (IFAI)
8. Enviar scripts para reinicializar la base de datos.	31/Ago/2010	Edgar Pinzón S. (IFAI)
9. Determinar de qué manera se va a llevar a cabo los Recursos de Revisión en Sonora.	-	Armando Angulo. (Sonora)
10. Entrega de las imágenes oficiales del sitio.	01/Sep/2010	Armando Angulo. (Sonora)
11. Envío de los ejemplos de reportes estadísticos generados por la entidad para que IFAI brinde el apoyo en la generación de dichas consultas en la base de datos.	01/Sep/2010	Armando Angulo. (Sonora)

Conclusiones:

- De la reunión de trabajo surgieron actividades conjuntas que se deberán tomar en cuenta como parte de los pendientes necesarios para concluir el Sistema Infomex Sonora.
 - Determinar la forma de pago y medio del registro de pago.
 - Depurar todos los Usuarios y Departamentos actuales, para realizar la nueva carga atendiendo estructura actual de la entidad.
 - Determinar la forma de envío, definir si se realizará convenio con MEXPOST.
- Se aclaró que actualmente no está completamente definido lo del convenio con el banco para realizar pagos electrónicos ni la forma o responsable de cargarlos al sistema.
- Se aclaró que para aplicar los pagos, el sistema actualmente está configurado para que cada sujeto obligado sea el responsable de registrar cuando un solicitante ha realizado su pago.
- Se validaron los tipos de respuesta incluidos en el Sistema Infomex Sonora, donde a petición sólo se modificó el flujo que corresponde a la entrega "vía Infomex" definiendo el agregar un paso previo en caso de necesitarse para la notificación de entrega en los siguientes diez días hábiles.
- En cuanto al diagrama, se acordó incorporar de forma inactiva los flujos de "Ampliación del plazo (prórroga)" y el de "Prevención para aclarar la solicitud", debido a que posiblemente estos flujos sean utilizados por la entidad en una fecha posterior.
- Se aclaró bien el punto en cuanto a la configuración del envío de correos.
- Se solventó la situación de reimpresión de acuses.
- En cuanto al manejo de los archivos adjuntos, ya se guardan físicamente en las carpetas del sistema.
- No se recomienda manipular la base de datos, ni los archivos que se generan para mantener la integridad del sistema.
- En la elaboración de solicitudes surgieron los siguientes puntos:
 1. Se deja inactiva la funcionalidad para la Solicitud de Datos Personales, demostrando que ya se encuentra configurada en el diagrama dentro del mismo flujo de la solicitud, únicamente faltaría definir bien sus plazos y determinar en la configuración para activarlo.
 2. Primer nivel: Sector
 3. Segundo nivel: Sujeto Obligado

ARMANDO ANGULO

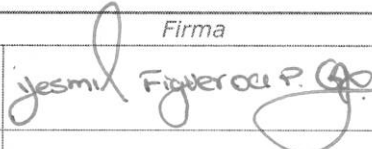
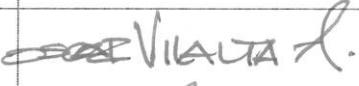
4. Se demostró que el sistema cuenta con la configuración necesaria para cargar el proceso de recepción y atención de los **recursos de revisión** o el procedimiento de queja que defina la Entidad; La configuración se deja como no visible únicamente.

- Departamento "Instituto de Transparencia" con el Rol de "Responsable del Instituto de Transparencia"; se hace énfasis que las denominaciones pueden cambiarse pero el usuario/Departamento no debe eliminarse debido a que el sistema trabaja por identificadores.

Los requerimientos observados del sistema son:

- Se está manejando una actualización en el sistema para no tener la problemática del manejo de sesiones.
- En cuanto al manejo de la fechas, en el sistema se define por días y no por horas.
- No se puede poner el nombre del funcionario público o responsable en los formatos, sin embargo se está viendo de qué manera se puede realizar esta tarea.
- No es posible integrar en un mismo flujo a la unidad de enlace y a la unidad administrativa.
- En el caso de que la información la pidan por correo electrónico, esta actividad se tendrá que realizar por otro medio, sin embargo en el sistema se le notificara que la información se encuentra disponible en la herramienta.

De los puntos anteriores, ninguno impide la implementación del sistema en la entidad.

Firmas de conformidad		
Nombre	Representación	Firma
Yesmil Figueroa Pizano	Jefe de Departamento (SONORA)	
Armando Angulo Cruz	Coordinador de Área. (SONORA)	ARMANDO ANGULO
Oscar Vilalta Morón	Subdirector de Proyectos (IFAI)	
Edgar Humberto Pinzón Sanchez	Facilitador de la DGIS (IFAI)	